



COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. n. 3612

BANDO DI GARA INFORMALE PER LOCAZIONE

DI PARTE DI IMMOBILE COMUNALE

ADIBITO AD INCUBATORE ARTIGIANALE

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

In esecuzione della determinazione del Resp.le dell'Area Tecnica Manutentiva n. 115 del 19 novembre 2019, rende noto che il giorno 03 dicembre 2019, alle ore 9.00, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, sito in Danta di Cadore, Via Roma n. 19, avrà luogo l'esperimento della gara informale per la concessione in locazione di una porzione dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Monte Piedo n. 17, individuato al catasto Urbano di questo Comune al Foglio 4, particella 313, sub 3, lato ovest con accesso indipendente e dotato di wc e locale spogliatoio ad uso deposito-magazzino.

Ente appaltante:

Amministrazione comunale di Danta di Cadore – Via Roma, n. 19 – 32040 Danta di Cadore (BL) – telefono 0435650072 (Ufficio Tecnico) - fax 0435650191 – e.mail ut.danta@cmcs.it - pec ufficio tecnico tecnico.comune.dantadicadore.bl@pecveneto.it – pec generale comune.dantadicadore@pec.it;

Oggetto della gara:

Locazione di una porzione di immobile destinata ad uso magazzino deposito.

Descrizione dell'immobile:

L'immobile in oggetto, identificato catastalmente al Foglio 4, particella 303, sub 3, è posto al piano terra, lato ovest con accesso indipendente.

La superficie concessa in locazione, identificata con colore rosso nell'allegata planimetria, comprende: un locale ad uso deposito magazzino, n. 2 wc ed anti wc, un locale ad uso spogliatoio, per complessivi 294 mq circa.

L'immobile potrà essere visionato previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico comunale.

Condizioni, procedura e forma di aggiudicazione:

Il canone annuo è determinato in complessivi Euro 4.788,00 annui, oltre all'IVA da corrispondersi in rate mensili anticipate al giorno 1 del mese di riferimento.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'**offerta migliorativa** rispetto al canone minimo di locazione individuato in mensili Euro 399,00 oltre all'IVA.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che offrirà il canone di locazione maggiore.

In caso di parità di importo del canone offerto l'aggiudicazione sarà stabilita a favore del concorrente che per primo avrà presentato corretta istanza di partecipazione alla procedura.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, qualora ritenuta idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare la procedura di aggiudicazione senza dover corrispondere ai partecipanti alcun indennizzo.

Condizioni contrattuali:

L'immobile sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con tutte le accessioni, pertinenze, servitù e quant'altro di relazione.

Il conduttore dovrà adibire, esclusivamente l'immobile, all'esercizio di attività conforme all'attuale destinazione d'uso a magazzino deposito, facendosi carico di tutte le eventuali autorizzazioni amministrative e sanitarie relative allo svolgimento di tale attività, ivi inclusi gli eventuali adeguamenti od innovazioni imposti dalla vigente normativa per tale svolgimento.

La locazione avrà la durata di anni 6 decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto e potrà essere rinnovata per egual periodo in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 28 della Legge n. 392/1978.

A garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto il conduttore dovrà consegnare al momento della stipula una somma pari a **2 mensilità del canone pattuito** a titolo di deposito cauzionale fruttifero o, in alternativa, una polizza fideiussoria "a prima richiesta".

Il pagamento del canone dovrà avvenire con rate mensili uguali e anticipate entro al primo giorno del mese di riferimento.

L'importo potrà essere versato direttamente alla Tesoreria Comunale oppure tramite Bonifico Bancario.

Detto canone sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

Sopralluogo

I soggetti che intendono partecipare alla gara, dovranno **obbligatoriamente** visionare i locali che saranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano. Non saranno tenute in considerazione offerte presentate da concorrenti che non hanno preventivamente visionato i locali in argomento, debitamente accompagnati da personale di questo Comune.

Sublocazione

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del locatore.

Requisiti per l'ammissione alla gara

Non sono richiesti particolari requisiti.

Modalità di partecipazione:

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno, pena l'esclusione dalla stessa, far pervenire un plico contenente l'offerta e la relativa documentazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 9.00 del giorno 02 dicembre 2019**, all'indirizzo: Comune di Danta di Cadore – Ufficio Protocollo, Via Roma n. 19 – 32040 Danta di Cadore (BL).

E', altresì, facoltà dell'offerente consegnare a mano il plico allo stesso indirizzo.

Il plico dovrà essere contrassegnato all'esterno dall'indicazione della ragione sociale e dell'indirizzo del concorrente, nonché dalla seguente dicitura:

"Gara informale per la locazione di immobile comunale – adibito ad incubatore artigianale".

Sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura il plico dovrà contenere all'interno n. 2 buste, anch'esse analogamente sigillate e controfirmate, nonché contrassegnate con le seguenti diciture:

Busta A) – Documentazione Amministrativa;

Busta B) – Offerta.

La Busta A) – Documentazione Amministrativa – dovrà contenere la seguente documentazione:

- apposita istanza su carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile, contenente i seguenti elementi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, indirizzo pec, nonché dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore ex art. 35 del DPR 445/2000, nella quale la persona fisica partecipante dichiara di non essere interdetto, inabilitato o individualmente incapace a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale.

La Busta B) – offerta – dovrà contenere a firma dell'offerente la dichiarazione/offerta, in cifre ed in lettere, di:

- canone di locazione offerto in aumento rispetto al canone minimo mensile di Euro 399,00 oltre all'IVA.

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Casanova Borca p.e. Marco, Responsabile dell'Area Tecnica.

Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta al n. 0435650072, ovvero al seguente indirizzo ut.danta@cmcs.it

Accesso agli atti:

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione, fermo restando quanto disposto dall'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

Norme e informazioni finali:

Tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente documento sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità di invitare l'offerente a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'offerente potrà ad ogni modo allegare all'istanza di partecipazione alla gara informale l'eventuale documentazione dallo stesso ritenuta utile, ancorché non espressamente richiesta.

Tutte le comunicazioni verranno inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati, ossia al sig. Casanova Borca p.e. Marco.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.

All'interno di ogni busta è fatto obbligo di allegare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.

Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.

L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi mesi 6 dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.

L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.

L'eventuale ritiro dell'offerta potrà essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte medesime con comunicazione sottoscritta dal concorrente.

La richiesta dovrà riportare il nominativo del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". La presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa potrà essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico le diciture, rispettivamente, "BUSTA SOSTITUTIVA" ovvero "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto.

Danta di Cadore, lì 21.11.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Casanova Borca p.e. Marco

Il presente documento, sottoscritto con firma digitale, costituisce
copia su supporto informatico dell'originale cartaceo
ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005.

